

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова», протокол № 1 от «29» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»
Ходжаева М.Дж.
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 2 июля 2013 г., типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную деятельность и общее руководство методической и инновационной деятельностью в целях совершенствования системы качества образования в Учреждении.

1.3. Свою деятельность Методический совет осуществляет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Таджикистан в сфере образования, уставом Учреждения и данным Положением (далее – Положение).

1.4. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом его решений. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором или лицом, им назначенным.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;
- создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности обучающихся, максимальному раскрытию их творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, в том числе для реализации образовательных программ национального компонента.

2.2.5. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения.

2.2.6. Распространение опыта работы Учреждения в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями.

2.2.7. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.8. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и работы учителя.

2.2.9. Проведение первичной экспертизы основных документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей.

2.2.11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.12. Использование системного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, который состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация научно-исследовательской деятельности в Учреждении;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрение методических пособий, программ и других наработок методической деятельности;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководства Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Методического совета директором Учреждения и (или) Педагогическим советом.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Членами Методического совета являются заместители директора Учреждения, отвечающие за организацию обучения в Учреждении на каждом уровне образования, руководители методических (предметных) объединений, секретарь учебной части. По представлению директора Учреждения в состав Методического совета могут быть включены другие педагогические работники Учреждения.

4.3. Председателем Методического совета является заместитель директора, назначаемый директором.

4.4. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило - один раз в учебную четверть. Методический совет собирается на очередные заседания председателем Методического совета.

4.5. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию председателя Методического совета, Педагогического совета или более половины членов Методического совета.

4.6. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

4.7. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

4.7. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

4.8. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.9. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.10. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.11. Методический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Методического совета. Председатель Методического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.12. Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Методического совета и секретарем.

4.13. О решениях, принятых Методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся

4.14. На заседаниях Методического совета могут присутствовать без права принятия участия в голосовании все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

5. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете Учреждения;
- приказ директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- база данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Методическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются общим собранием работников и утверждается директором.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Проект Положения о Методическом совете РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» согласован:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



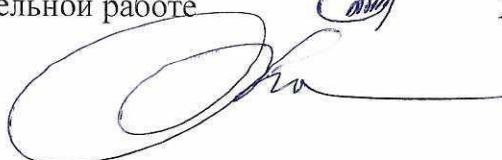
Неженцева Е.В.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Ходжибоева Т.Ю.

Юрисконсульт



Зокиров Ш.У.